

파인투자자문(주) 체험형 인턴 채용(주식운용팀)

1. 채용개요

- 채용부문: 주식운용팀 인턴
- 업무내용: 기업조사분석 및 탐방 등
- 채용인원: 0 명

2. 근무기간

- 08:30 ~ 17:30, 주 5 일
- 2개월 ~ 6개월(협의 가능)
- 재학생인 경우 근무시간 및 기간은 학업 일정 고려해 개별 협의

3. 제출서류

- 이력서
- 자기소개서(아래 작성요령 참고)
- 본인 작성 기업분석보고서(선택 사항)
- 개인정보 수집·이용 동의서(첨부된 양식)

4. 자기소개서 작성요령(아래 내용을 포함 자유롭게 2매 이내로 작성)

- 투자철학 및 투자아이디어
- 상장 주식 분석 및 투자 경험
- 살아온 과정 및 관심분야
- 다른 지원자에 비해 뛰어나다고 생각하는 점

5. 전형절차 및 일정

- 지원서 접수: 2023. 12. 05. ~ 2023. 12. 17. 24시
- 서류전형 합격자 발표: 2023. 12. 20. (개별 통보)
- 면접전형 일정은 대상자와 협의

6. 기타사항

- 지원서 제출 및 문의처: jahnrs@pineinvest.co.kr (주식운용팀 채용담당)
- 회사 홈페이지: <http://pineinvest.co.kr>



파인투자자문(주) 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서



수집·이용 목적

입사지원서의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 당사 직원을 채용하기 위한 목적으로만 이용되며 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

수집항목

구분	수집 및 이용 정보	관련 법령
일반정보 (필수정보)	이름, 생년월일, 성별, 출신지, 사진, 가족사항, 본적, 주소, 전화번호, 학력, 경력, 병역사항, 자격사항, 자기소개 등	개인정보보호법

개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

개인정보의 보안관리

입사지원서는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 임직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.

개인정보의 파기절차 및 방법

채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 입사지원서(Hard copy)는 파쇄하고 파일(Soft copy)은 접수 e-mail과 채용 담당자 개인PC에서 복구가 불가능하도록 완전히 삭제합니다. 다만 당사에 입사하는 경우에는 퇴직 시까지 입사지원서를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.

개인정보 거부 권리안내

귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집, 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집, 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 항의 내용을 충분히 숙지하고 개인정보의 수집, 이용에 대하여 동의합니다.

20 . . .

성 명 (인)

